

**OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA**  
**Ž u p a n**

Na podlagi 56. člena Statuta Občine Izola ( Uradne objave, št. 15/99, 8/00 in 8/05)

**R A Z G L A Š A M**

**PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC MAVRICA IZOLA**

**Ž u p a n**

**mag. Igor K O L E N C**

Številka: 600-18/2008  
Datum: 7. 4. 2011

## **OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2010 in 84/2010), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 in 36/10), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/08 - uradno prečiščeno besedilo, 14/09 in 5/2010) in 30. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 8/00 in 8/05), je Občinski svet Občine Izola na svoji 4. redni seji, dne 31.3.2011, sprejel

### **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC MAVRICA IZOLA**

#### **UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(1) S tem pravilnikom Občina Izola (v nadaljevanju: občina) ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način delovanja komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Mavrica Izola (v nadaljevanju: vrtec).

#### **VPIS OTROKA V VRTEC**

##### **2. člen**

(1) Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni Center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### **3. člen**

(1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega poziva objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani Občine Izola.

(2) Starš oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju vlagatelj) vpiše otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga je potrdil svet zavoda. Vlagatelj lahko vpiše otroka samo v en vrtec na območju Občine Izola. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobi vlagatelj na sedežu vrtca, v posameznih enotah ter na spletni strani vrtca in jo podpisano odda osebno ali po pošti na naslov uprave vrtca.

(3) Vlagatelj lahko vloži samo eno vlogo, in sicer za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za novo šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki prispejo na podlagi javnega poziva, najkasneje do 31. 3.

(4) V primeru da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev (31.3.), ga vrtec pisno obvesti o možnosti vključitve in postopku sprejema otrok ob nastanku prostega mesta.

(5) Vrtec vodi centralno evidenco vpisanih otrok po letnicah rojstva, po želenih vključitvah v posamezne enote vrtca in po programih. V ta namen ima vrtec vzpostavljen informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtec. Vrtec vodi evidenco vpisanih in evidenco vključenih otrok po posameznih enotah ter centralni čakalni seznam.

(6) Evidence iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

#### **4. člen**

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka ter o obveznostih staršev pred vključitvijo otroka v vrtec.

(2) Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec dodeli vlagatelju šifro otroka.

(3) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami ter otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

(4) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec potrebuje še dodatne podatke o družini, lahko pozove vlagatelja k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vlagatelj ne dopolni vloge, jo komisija obravnava in se odloča o sprejemu otroka na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(5) Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojev.

(6) Če otrok do konca tekočega šolskega leta ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

(7) Če otrok ne dosega zakonsko predpisanega kriterija za vključitev v vrtec (starost najmanj 11 mesecev), se ga uvrsti na čakalni seznam in se o tem obvesti starše.

### **SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

#### **5. člen**

(1) Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

(2) Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer: en predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj, en predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev in en predstavnik občine Izola, ki ga imenuje župan.

(3) Člane komisije imenuje župan za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(4) Predsednik komisije pozove župana občine Izola najmanj 60 dni pred pretekom mandata članom komisije, da imenuje nove člane komisije.

## **6. člen**

(1) Komisija dela na zaprtih sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

(2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Na sejah sta lahko navzoča ravnatelj in pomočnik ravnatelja, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioritetni vrstni red enotno za vrtec oziroma za enoto vrtca po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

## **7. člen**

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik, po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona. Komisija odloča o tem, koliko otrok se sprejme v vrtec na podlagi predvidenih prostih mest v posameznih oddelkih in enotah vrtca ter oblikuje prednostni vrstni red na podlagi podatkov iz vloge.

(3) Komisija najprej izmed vseh prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi in/ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

(4) Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, lahko komisija za sprejem preveri njihovo resničnost pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

(5) Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. Center za socialno delo, patronažno službo in druge).

## **8. člen**

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

(2) Komisija obravnava vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu. Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

(3) Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom v primeru odpiranja novih oddelkov ali če je število vpisanih otrok večje od števila prostih mest, potem ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama, ki ga je določila komisija na svoji zadnji seji.

## 9. člen

(1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se vanj piše:

- Ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje
- Kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec
- Imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca
- Število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih skupinah
- Število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah
- Kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje
- Poimenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posameznih enotah in posameznem programu ter starostnih skupinah
- Sprejete sklepe komisije.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik komisije in zapisnikar. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

## KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN PREDNOSTNI VRSTNI RED OTROK

### 10. člen

(1) Na podlagi kriterijev, ki jih na predlog sveta zavoda določi občina ustanoviteljica, komisija razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, želeno enoto, število prostih mest v posameznih oddelkih in program, ki se izvaja v oddelku.

(2) Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere otroke iz 3. odstavka 7. člena tega pravilnika in jih razvrsti v ustrezne programe.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	<i>Kriterij</i>	<b>Število Točk</b>
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant): a) otrok ima skupaj s starši/skrbniki stalno prebivališče v občini Izola b) otrok iz enostarševske družine ima skupaj s staršem stalno prebivališče v občini Izola c) otrok in eden od staršev/skrbnikov ima stalno ali začasno prebivališče v	50 50 30

	občini Izola in je zavezanec za dohodnino v R Sloveniji	
2.	Status staršev/skrbnikov – zaposlen/nezaposlen: a) otrok obeh zaposlenih staršev/skrbnikov b) otrok iz enostarševske družine, čigar oče ali mati, pri katerem živi, je zaposlen c) otrok staršev študentov (potrdilo o šolanju) d) otrok obeh brezposelnih staršev, ki sta prijavljena na zavodu za zaposlovanje (potrdilo ZRSZZ iz evidence brezposelnih oseb) e) otrok iz enostarševske družine, čigar oče ali mati, pri katerem živi, ni zaposlen in je prijavljen na zavodu za zaposlovanje (potrdilo ZRSZZ iz evidence brezposelnih oseb) f) otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi je brezposeln in prijavljen na zavodu za zaposlovanje (potrdilo ZRSZZ iz evidence brezposelnih oseb) g) otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi ima status študenta (potrdilo o šolanju)	50 50 50 30 30 20 20
3.	Otrok iz enostarševske družine (potrdilo CSD o družinski skupnosti, odločba sodišča)	15
4.	Otrok je bil v preteklem letu uvrščen na prednostni vrstni red in ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest	15
5.	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok (ne glede na število otrok)	10
6.	Otrok staršev/skrbnikov, ki vključujejo v vrtec več otrok hkrati (dvojčki, trojčki ali četverčki)	10
7.	Otrok, ki je uvrščen na čakalni seznam (vpis po 31.3. za tekoče leto) in ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest - glede na čakalno dobo, ki se šteje od dneva vpisa do seje komisije:	
	6 mesecev in več	10
	od 3 do 6 mesecev	8
	od 1 do 3 mesecev	5
	manj kot 1 mesec	0

(4) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva vrstni red oddane vloge za vpis otroka v vrtec. V starostno heterogenih oddelkih imajo prednost pri vključitvi starejši otroci.

## 11. člen

(1) Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca sprejme sklep o številu sprejetih otrok in izdela poimenski seznam sprejetih otrok.

(2) Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan, oziroma do vključitve vseh otrok s centralnega čakalnega seznama v skupine vrtca.

(3) Dokler velja centralni čakalni seznam, vrtec ne sme sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na veljavni seznam, razen otrok iz 3. odstavka 7. člena tega pravilnika (otroci s posebnimi potrebami in otroci s potrdilom CSD). Vrtec lahko sprejme otroke tudi izven centralnega čakalnega seznama, če ima prosto mesto v skupinah določene starosti ali v posameznih

programih, ki se izvajajo v vrtcu (poldnevni program), če na centralnem čakalnem seznamu ni otrok, ki ustrezajo omenjenim kriterijem.

(4) Vrtec v osmih dneh po seji komisije objavi seznam sprejetih otrok in čakalni seznam na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, ki se dodeli vlagatelju ob vpisu otroka v vrtec.

(5) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(6) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(7) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama, ki se nanašajo na njihovega otroka, z navadno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši ob vpisu navedli elektronski naslov za sprejemanje obvestil vrtca.

## **12. člen**

(1) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu iz prejšnjega člena lahko starši v roku 15 dni po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(2) Svet vrtca odloča o ugovoru v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Svet vrtca izda odločbo, ki se vroči staršem v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

## **POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI**

### **13. člen**

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

(2) V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v roku 15 dni od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(3) Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka. Izpisani otrok, oziroma otrok, za katerega je izdan sklep o ustavitvi postopka, nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

(4) Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka, odklonijo sprejem otroka v enoto, ki jim ne ustreza, ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do zadnjega dne šolskega leta, za katerega velja centralni čakalni seznam ali do sprostitev mesta v želeni enoti.

(5) V primeru, da starši ne podpišejo pogodbe v roku ali zaprosijo za umik vloge, pozove vrtec k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka iz čakalnega seznama.

(6) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Starši morajo vključiti otroka v vrtec z datumom, določenim na pogodbi.

(7) Če je sprejem preložen iz zdravstvenih razlogov ali zaradi podaljšanja starševskega dopusta (ob tem starši priložijo ustrezna dokazila), se na podlagi aneksa spremeni datum vključitve otroka v vrtec.

## **INFORMACIJA O ŠTEVILU PROSTIH MEST V VRTCU**

### **14. člen**

(1) Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani MŠŠ redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen**

(1) Postopki sprejema otrok v vrtec, ki niso bili končani do uveljavitve tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

### **16. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati vsi akti, ki urejajo vpis otrok v vrtec in jih je sprejel Občinski svet Občine Izola.



## **17. člen**

- (1) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.
- (2) Ta pravilnik objavita občina Izola in vrtec na svojih spletnih straneh.

Številka: 600-18/2008

Datum: 31.3.2011

**Ž u p a n**  
**mag. Igor Kolenc**